***Данные о преподавателе:***

|  |  |
| --- | --- |
| Должность/ученая степень |  |
| e-mail: |  |
| Место проведения аудиторных занятий |  |

***Цель, краткое описание и результаты обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения** | **Кол-во**  **кредитов** | **Лекции,**  **в час.** | **Практ.,**  **семинар. занятия,**  в час. | **Лабор. занятия,** в час. | **СРОП**  в час. | **СРО**  в час. | **Всего**  в час. | **Курсовая работа/проект** | **Форма контроля** |
| Очная | 5 | 30 | 15 | - | 15 | 90 | 150 |  | Экзамен |

**Пререквизиты дисциплины** - Общие основы педагогики, дошкольная педагогика

**Постреквизиты дисциплины** - Использовать традиционными и инновационные методы и формы практического обучения воспитателей методам и приёмам работы с детьми; приобрести практические навыки прогнозирования и планирования методической работы с коллективом; осуществления внутрисадовского контроля; обеспечения оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, повышении квалификации.

**Краткое описание*:***Дисциплина изучает методическую работу как целостную, основанную на достижениях науки и передового педагогического опыта систему взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога ДО. Включает анализ работы методиста ДО, подготовку методических разработок, методических рекомендаций, разработку учебно-методических материалов Изучает функции и формы методичекой работы в ДО, тайм-менеджмент в организационной работе.

**Результаты описания*:***

**Р 1**– развитые личностные качества, сформированные универсальные и профессиональные (обучающие, воспитывающие, методические, исследовательские, социально-коммуникативные) компетенции, направленные на реализацию концептуальных положений ГПРОН РК 2020-2025 гг. и основных нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования РК.

**Р 3**– умение ориентироваться в современных информационных потоках и адаптироваться к динамично меняющимся явлениям и процессам в области мирового и казахстанского дошкольного образования;

**Р 4**– знание классических положений дошкольной педагогики (концепции, принципы, подходы, образовательные области, образовательные программы); теорий, технологий и методик профессионального развития в сфере дошкольного образования; знание цели, содержания и основных требований к организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации;

**Р 5**–владение современными информационными технологиями в области воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; использование информационных источников (мультимедийные, обучающие программы, электронные учебники, Smart-технологии, системные программы, возможности Интернет-ресурсов (ООР, МООК и др.).

**Р 6**– умение использовать: современные технологии и методики, методы и приемы, формы и средстваразвития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; формы контроля и учета знаний, умений и навыков (мониторинга) дошкольников.

**Р 7**– способность: к ориентации в системе предметных, психолого-педагогических и методических знаний, умений и навыковв области дошкольной педагогики; к применению теоретических и научно-практических знаний и методических подходов в профессиональной деятельности педагога в сфере дошкольного образования;

**Р 8**– навыки: проектирования конкретных образовательных моделей по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации; оказания педагогической поддержки всем субъектам педагогической деятельности в дошкольной организации; внедрения обновленного содержания дошкольного образования в воспитательно-образовательный процесс всех типов и видов дошкольных организаций;

**Р 9**– знание аспектов личностного профессионального развития и способность к обучению в течение всей жизни через саморазвитие, самовоспитание, педагогическую рефлексию; умение исследовать и оценивать инновации в профессиональной деятельности; применение результатов анализа научно-практических исследований и других внешних доказательных источников в целях совершенствования своего профессионального уровня.

***Календарно-тематический план дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Темы лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Задания на СРОП | Задания на СРО |
| **1** | Система, задачи, функции и структура методической службы в системе дошкольного образования. | Конспект лекции+опорная схема |  | Основные направления работы методической службы в системе дошкольного образования. | Квалификационные требования к методисту дошкольного образования (различных уровней). |
| **2** | Функции, виды, методы контроля в деятельности методиста дошкольного образования. | Доклад |  | Понятие «методическая работа с педагогическими кадрами». | Педагогический анализ – ведущая функция управления ДО |
| **3** | Формы методической работы с педагогическими кадрами в ДО | Конспект лекции |  | Структура методической службы ДО | Нормы деловых отношений старшего воспитателя и педагогов ДО |
| **4** | Цели, задачи аттестации педагогических и руководящих кадров. Роль методистов по дошкольному образованию в аттестации. | Реферат |  | Программа развития ДО и технология её разработки | Виды и формы планирования методической работы. |
| **5** | Понятие «Передовой педагогический опыт». Критерии оценки передового педагогического опыта. | Реферат |  | Методика разработки образовательной программы ДО | Методы изучения личности и деятельности воспитателя ДО(стандартизированное наблюдение, оценочное анкетирование, экспертная оценка, социометрия, проективные методы). |
| **6** | Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе | Реферат |  | Практика организации методической работы на диагностической основе на региональном и муниципальном уровнях. | Методы изучения развития ребёнка (срез знаний, наблюдение, опрос, анализ продуктов детской деятельности. |
| **7** | [Контроль как одна из управленческих функций](file://C:\Users\1\Desktop\силлабусы%20готовые22-23%20-%20копия\1.%20Kontrol-funkcia%20upravlenia.doc)  [Организация и проведение контроля](file://C:\Users\1\Desktop\силлабусы%20готовые22-23%20-%20копия\2.%20Organizacia%20i%20provedenie%20kontrolja.doc) | Конспект лекции |  | Роль, значение учреждений повышения квалификации педагогических кадров в системе дошкольного образования. | Понятие самообразование, роль и значение самообразования для повышения профессионального уровня педагогов. |
| **8** | Содержание педагогического анализа  Анализ работы ДО за год | Доклад |  | Виды учреждений и формы повышения квалификации. | Сущность понятия «инновация», «эксперимент», «экспериментальная площадка». Методы опытно-экспериментальной работы. Этапы организации и проведения эксперимента. |
| **9** | Моделирование «Мозгового штурма» | Реферат |  | Виды и формы работы педагогов по самообразованию. | Функции, планирование и организация работы методических кабинетов |
| **10** | Деловые игры в методической работе ДО  Тренинг как отработка определенных профессиональных навыков и умений. | Конспект лекции |  | Процедура проведения аттестации методистов по дошкольному образованию. | НОТ педагогического коллектива ДО |
| **11** | Составление плана творческого отчёта о внедрение передового педагогического опыта на актуальную тему дошкольного воспитания и обучения | Доклад |  | Формы работы с передовым педагогическим опытом на уровне ДО, района, города, области. |  |
| **12** | Анализ структуры годового плана детского сада | Конспект лекции |  | Система работы старшего воспитателя с молодыми специалистами |  |
| **13** | Система информационного обеспечения методической работы в ДО | Разработка положения о конкурсе |  | Психолого-педагогиченское сопровождение инновационной деятельности педагогов | Оценка деятельности методического кабинета ДО |
| **14** | Условия эффективности методической работы | Разработка программы |  | Подготовка ДО к новому учебному году | Технология разработки единой программы развития ребёнка в детском саду м в семье |
| **15** | Презентация портфолио педагога ДО | Разработка портфолио |  | Организация конкурсов в ДО | Портфолио педагога ДО |

**Контроль и оценка достижения результатов обучения**

Формула расчета итоговой оценки в платонус

итоговая оценка = оценка за экзамен\* 0.4+рейтинг допуска\*0.6

рейтинг допуска = средне текущая оценка \*0.6+(рубежный контроль1+рубежный контроль2)/2 \* 0.4 если выразить долю каждого типа оценивания то итоговая оценка состоит на 36% средне текущей оценки, на 12% процентов из рубежного контроля №1 и №2 и на 40% из экзаменационной оценки

|  |  |
| --- | --- |
| Виды контроля в процессе изучения дисциплины | Оценка в процентах |
| Текущий контроль | 36 |
| Рубежный контроль I | 12 |
| Рубежный контроль II | 12 |
| Итоговый контроль (ИК) Экзамен | 40 |
| **Всего** | **100** |

***Критерии оценивания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Буквенная оценка** | **GPA** | **баллы** | **Критерий** |
| A | 4 | 95-100 | Показывает самый высокий уровень знаний, показывает дополнительные знания по изучаемой дисциплине (мини исследования, статьи и т.д.) |
| A- | 3,67 | 90-94 | Соответствует самому высокому уровню знаний |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Очень хорошо и соответствует высокому уровню знаний |
| B | 3 | 80-84 | Хорошо и соответствует высокому уровню знаний |
| B- | 2,67 | 75-79 | Более, чем достаточные знания, приближающиеся к высокому уровню знаний |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Достаточные знания, соответствующие общему уровню |
| C | 2 | 65-69 | Удовлетворяет и соответствует общему уровню знаний |
| C- | 1,67 | 60-64 | Удовлетворяет, но по некоторым знаниям не соответствует уровню знаний |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Минимально удовлетворяет, но по большому спектру знаний не соответствует уровню знаний |
| D | 1 | 50-54 | Минимально удовлетворительный проходной балл с сомнительным соответствием уровня знаний |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительные низкие показатели, требуется пересдача экзамена |
| F | 0 | 0-24 | Не пытался освоить дисциплину. |

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

**Список рекомендуемой литературы**

**Нормативные документы**

* Закон «Об образовании в РК»
* Государственная программа развития образования РК на 2020-2025
* Государственный общеобязательный стандарт РК по дошкольному воспитанию(Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 03.08.2022 г. №348)

**Основная литература**

* *Волобуева Л.М.* Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. М.: Творческий центр «Сфера», 2003. *Васильева А.И., Бахтурина Л.А., Кобитина И.И.* Старший воспитатель детского сада. М.: Просвещение, 1990.
* *Васильева А.И., Бахтурина Л.А., Кобитина И.И.* Старший воспитатель детского сада. М.: Просвещение, 1990.
* *Н.С.Голицына* Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОУ. М.: издательство Скрипторий, 2008.
* *Н.С.Голицына* Методическая работа с кадрами в дошкольных учреждениях. М.: НМЦ ЮВУО, 1997.
* *Белая К.Ю.* Методическая работа с кадрами в дошкольном образовательном учреждении. М.: МИОО, 2000.

**Дополнительная литература**

* *Анохина Т.* Педсоветы в нетрадиционной форме // Дошкольное воспитание. - 1996. - № 10. - с. 24- 27.
* *Белая К.* Педагогический совет в дошкольном учреждении // Дошкольное воспитание. - 1991. - № 12.- с. 20-30.
* *Белая К.Ю.* Дошкольное образовательное учреждение: Контрольно-диагностическая функция. М.: Сфера, 2002.
* *Белая К.Ю.* Ежедневник старшего воспитателя ДОУ. М.: АСТ, 2002.
* *Голицына Н.С*. Организация и проведение тематического контроля в дошкольном учреждении.
* *Зимонина В.Н.* Организация медико-педагогического контроля в дошкольном учреждении. М.: МИОО, 200
* *К.Ю.Белая* Методика разработки образовательной программы ДОУ. Справочник старшего воспитателя ДОУ № 2 2008 г. с 4-19
* *Минкевич Л.* Рекомендации по организации и проведению педагогических советов // Дошкольное воспитание. -1993. - № 4.- с. 39-40.
* *Поздняк Л.В., Лященко Н.Н.* Управление дошкольным образованием. - М.: Академия, 1999. - с.160-167.
* *Скоролупова О.А.* Контроль как один из этапов методической работы в дошкольном образовательном учреждении. М.: издательство Скрипторий 2000, 2003.
* *Татаржинская Е.* О нетрадиционных методах проведения педагогических советов в детском саду // Дошкольное воспитание. - 1995. - № 1. - с. 30-33.
* *Третьякова П.И., Белая К.Ю.* Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. М.: Новая школа, 2001.

***Адаптивные образовательные технологии, в т.ч. для инклюзивного образования***

При обучении лиц с особыми образовательными потребностями предполагается использование адаптивных образовательных технологий (инклюзивное образование) с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих их социальную адаптацию. Адаптивные образовательные технологии: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и т.п. Дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Для контактной и самостоятельной работы рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий.

***Политика учебной дисциплины и академической этикисогласно Положения о кодексе чести обучающихся КУ им.Ш.Уалиханова СМК П 4.01-2020:9.2.2***

***обучающийся не должен****:*

допускать этические, академические и правовые нарушения, в том числе:

- плагиат при написании любых самостоятельных работ;

- предоставлять подложных результатов;

- использовать неразрешенные источники на всех этапах разных форм контроля знаний, включая шпаргалки, записи лекций и другие технические средства;

- использовать родственные или служебные связи для получения более высокой оценки;

- проявлять неуважительное отношение к преподавателю, включая обман, нечестность и введение в заблуждение преподавателя;

- пропускать занятия без уважительной причины (обоснованием к отсутствию на занятии является справка/письмо, с указанием соответствующей даты и официальной печатью, предоставленная не позднее следующего занятия после отсутствия);

- громко разговаривать, шуметь, входить в аудиторию и выходить из аудитории во время учебных занятий;

- отключать мобильный телефон либо перевести в режим вибрацииво время учебных занятий;

- следовать кодексу корпоративной этики, принятому в КУ им. Ш. Уалиханова.